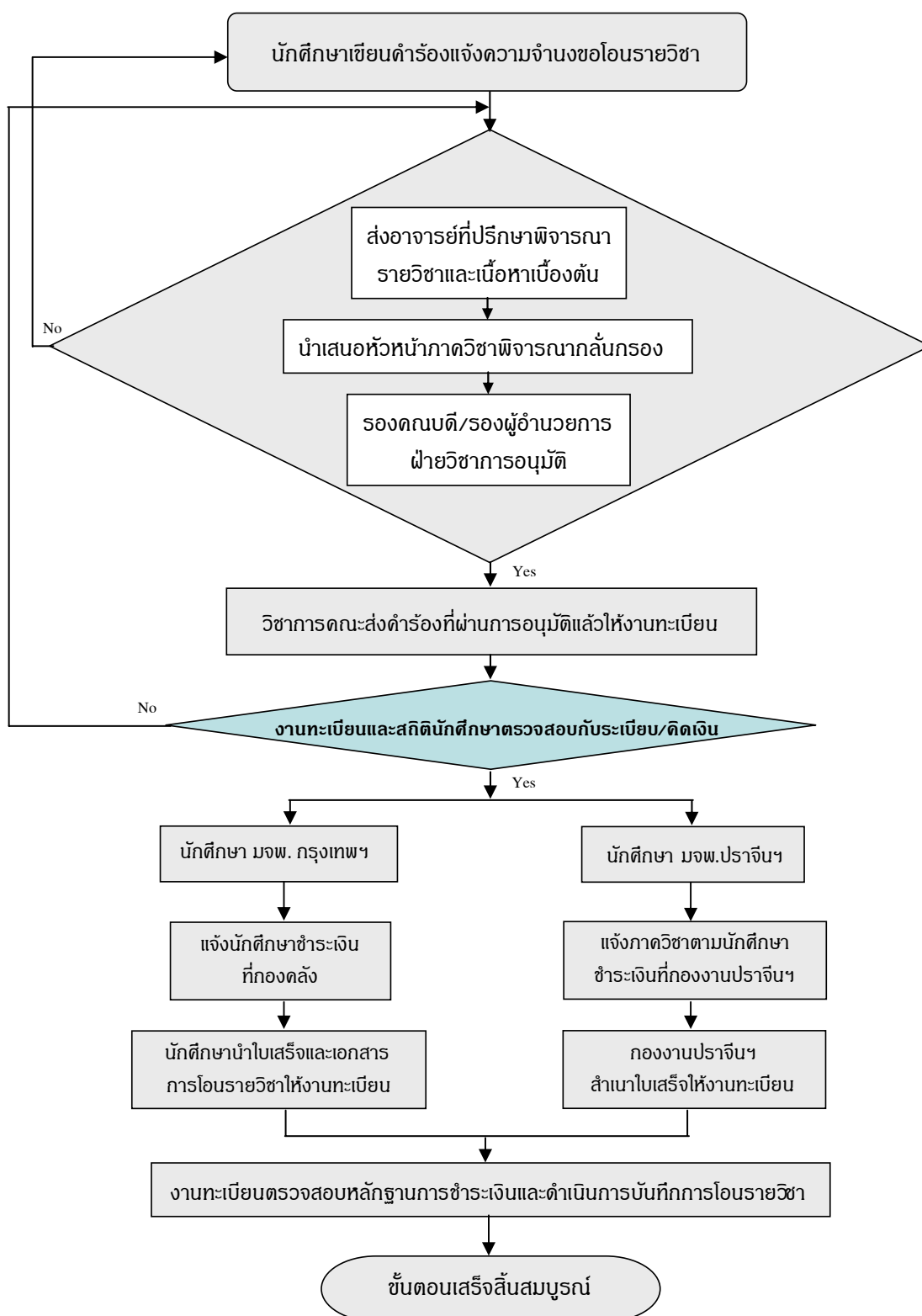


ขั้นตอนการโอนรายวิชาของนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ระดับ ปวช. และปริญญาตรี



❖ เตรียมเอกสารที่ใช้พิจารณาการเทียบโอน

1. คำร้องการเทียบโอนรายวิชา และเอกสารประกอบการขอเทียบรายวิชา (หน้า 3/3)
2. สำเนาเอกสารแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript)

การเทียบโอนรายวิชา

❖ คุณสมบัติของผู้ที่จะขอเทียบโอน

มหาวิทยาลัยจะอนุมัติให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามข้อ 7 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ.2552
2. ผ่านการสอบคัดเลือกตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว
3. รายวิชาที่นำมาขอเทียบโอน ต้องมีคะแนนหรือผลการประเมินไม่ต่ำกว่า C หรือ 2.00 หรือเทียบเท่า
4. ผลการเรียนจากการศึกษาในระบบหรือหลักฐานแสดงความรู้และประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ และ / หรือการศึกษาตามอัธยาศัยต้องมีอายุไม่เกิน 3 ปี นับจากวันสิ้นสุดภาคการศึกษาของรายวิชาที่ขอเทียบโอน หรือวันสุดท้ายของประสบการณ์ที่ยื่นขอรับการประเมิน
5. ได้รับอนุมัติการเทียบโอนรายวิชาก่อนการอนุมัติผลการศึกษาในรายวิชา ที่ขอเทียบโอน

❖ การดำเนินการขอเทียบโอน

นักศึกษาที่ประสงค์จะขออนุมัติการเทียบโอนรายวิชาและผลการเรียน ให้ดำเนินการ ดังนี้

1. แจ้งความจำนงถึงงานทะเบียนและสถิติด้านนักศึกษา กองบริการการศึกษา ภายใน 15 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะยื่นคำร้องขอเทียบโอน
2. ผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ อาทิ ระเบียบผลการเรียน (Transcript) และรายละเอียดเนื้อหาวิชาที่ได้เรียนไปแล้วให้ติดต่อสถาบันเดิมจัดส่งมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง
3. หลักฐานแสดงความรู้และประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ และ / หรือการศึกษาตามอัธยาศัย นักศึกษาเป็นผู้นำส่งด้วยตนเองที่ภาควิชา

การเทียบโอนผลการเรียนระหว่างการศึกษาในระบบ

การเทียบโอนของนักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย

1. รายวิชาเดิมที่ขออนุมัติเทียบโอนต้องมีเนื้อหาวิชาอยู่ในระดับเดียวกัน และมีปริมาณเท่ากันหรือไม่น้อยกว่ารายวิชาในหลักสูตรใหม่
2. นักศึกษาสามารถเทียบโอนรายวิชาได้ไม่เกิน 1 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

การนับระยะเวลาการศึกษา

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอน สามารถศึกษาได้ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของหลักสูตร กรณีโอนมาจากสถาบันเดิมให้นับระยะเวลาการศึกษาจากสถาบันเดิมรวมด้วย

- การนับหน่วยกิตรายวิชาที่เทียบโอนเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบตามหลักสูตร แต่ไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเดิม
- การให้ปริญญาเกียรตินิยม

นักศึกษาที่เทียบโอนไม่มีสิทธิได้รับเกียรตินิยม

สรุปสาระสำคัญของระเบียบการเทียบโอนรายวิชา (การศึกษาในระบบภายในมหาวิทยาลัย)

ระดับ ปวช. และปริญญาตรี

1. ยื่นคำร้องแจ้งความจำนงค์งานทะเบียนฯ ภายใน 15 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา
2. รายวิชาที่โอนได้ไม่เกิน 1 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร
3. รายวิชาที่โอนต้องมีอายุไม่เกิน 3 ปีการศึกษา
4. รายวิชาที่โอนต้องได้เกรดไม่ต่ำกว่า C หรือ 2.00
5. รายวิชาที่โอน จะไม่นำมาคิดแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย และระดับปริญญาตรีไม่มีสิทธิ์ได้เกียรตินิยม
6. ระเบียบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการโอน ระดับ ปวช. และปริญญาตรี พ.ศ. 2552 (ใช้กับนักศึกษาเลขประจำตัว 53 เป็นต้นไป)
 - ค่าโอนหน่วยกิตรายวิชาละ 300 บาท

หมายเหตุ

การโอนรายวิชาของนักศึกษาที่ศึกษาต่างสถาบัน การโอนจากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบปัจจุบันยังมิได้ดำเนินการตามระเบียบเนื่องจากยังไม่มีใครเข้าเกณฑ์



คำร้องการขอเทียบโอนรายวิชา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การเทียบโอนรายวิชา

เรียน รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการคณะ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัว.....

สาขาวิชา..... ภาควิชา..... ชั้นปีที่.....

มีความประสงค์ ขอเทียบโอนรายวิชาตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

() ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ.2552 ข้อ 15 การโอนผลการเรียน

() ว่าด้วย การศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ.2552 ข้อ 13 การโอนรายวิชา

จึงขอเทียบโอนรายวิชาเดิมกับรายวิชาในหลักสูตร..... สาขาวิชา..... พ.ศ.....

จำนวน.....วิชา รวม.....หน่วยกิต (สามารถโอนได้ไม่เกิน 1 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร)

ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบการโอนรายวิชา หน้า 3/3 กรณีมีข้อสงสัยโปรดติดต่อข้าพเจ้า โทรศัพท์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ดำเนินการผ่านคำร้อง

(./) อาจารย์ที่ปรึกษา

(./) หัวหน้าภาควิชา

(./) วิชาการคณะตรวจสอบ/บันทึกเสนอ

(./) รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ

ผ่านเรื่อง / อนุมัติ

(./) วิชาการคณะส่งคำร้องให้งานทะเบียนดำเนินการ

() รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ..... นักศึกษา

(.....)

การตรวจสอบ

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา.....

.....

.....

ลงนาม.....

(.....)

ความเห็นหัวหน้าภาควิชา.....

.....

.....

ลงนาม.....

(.....)

วิชาการคณะตรวจสอบ / บันทึกเสนอ

เรียน รองคณบดี / รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ

เพื่อโปรดพิจารณา.....

.....

ลงนาม.....

(.....)

ความเห็นรองคณบดี / รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ

.....

.....

.....

ลงนาม.....

(.....)

...../...../.....

กรณีเสนอขออนุมัติรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
--

.....

.....

.....

ความเห็นรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

.....

.....

.....

ลงนาม.....

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ

1. นักศึกษาต้องยื่นคำร้องถึงงานทะเบียนและสถิตินักศึกษาภายใน 15 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา
 2. เมื่อชำระเงินค่าโอนรายวิชาเรียบร้อยแล้ว ต้องถอนรายวิชาที่ได้รับการอนุมัติให้โอนออก
 3. ตรวจสอบผลการโอนรายวิชา หลังจากมีการอนุมัติผลการศึกษาของภาคการศึกษาแรก
- โดยการขอ Transcript

เรียน รองคณบดี / รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/ นางสาว..... เลขประจำตัว..... สาขาวิชา.....

มีความประสงค์จะขอนำรายวิชาเดิม มาเทียบโอนกับรายวิชาในหลักสูตร.....

พ.ศ..... ดังนี้ **ข้อสังเกต** 1. รายวิชาที่นำมาขอเทียบโอน ต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ 2.00

2. ผลการเรียนต้องมีอายุไม่เกิน 3 ปี นับจากวันสิ้นสุดภาคการศึกษา ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน

ลำดับ	รหัสวิชาเดิม	ชื่อวิชา (ภาษาอังกฤษ)	หน่วยกิต	ผลการเรียน	รหัสวิชาใหม่	หน่วยกิต	ผลการพิจารณา	
							ได้	ไม่ได้
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
รวม								

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

...../...../.....

ค่าธรรมเนียมการโอนรายวิชา

วิชาละ 300.- บาทจำนวน..... วิชา เป็นเงิน = บาท

งานทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องตามระเบียบและการชำระเงิน

☐ ถูกต้อง ดำเนินการบันทึกการโอนลงระบบฐานข้อมูล☐ ไม่ถูกต้อง แจ้งคณะดำเนินการติดตามนักศึกษา

เอกสารใช้ประกอบการโอนรายวิชา

1. สำเนาเอกสารแสดงผลการเรียน (Transcript)

KING MONGKUT'S UNIVERSITY OF TECHNOLOGY NORTH BANGKOK BANGKOK THAILAND OFFICIAL TRANSCRIPT OF RECORDS FACULTY OF INDUSTRIAL TECHNOLOGY AND MANAGEMENT					
RECORD NO		52-6626-002-4		NAME IN THAI นายนิคม ใจเย็น	
DATE OF BIRTH		April 10, 1990		NAME Mr. NI HOM JAIYEAN	
PREVIOUS EDUCATION		M.6 (Grade 12)		PLACE OF BIRTH PRACHIN BURI, THAILAND	
DATE OF ADMISSION		June 1, 2009		DATE OF GRADUATION	
DEGREE CONFERRED		Bachelor of Technology (Information Technology)			
FIELD OF SPECIALIZATION					
COURSE NO.	COURSE TITLES	CRD.GRD.		COURSE NO.	COURSE TITLES
1 st SEMESTER 2009					
421121	MATH FOR TECHNOLOGISTS I	3	D		
431131	PHYSICS FOR TECHNOLOGISTS	3	C		
662301	INTRO TO INFORMATION TECH	3	C+		
662304	INFORMATION TECH LAB I	1	C+		
662326	COMPUTER PROGRAMMING	3	B		
810301	ENGLISH I	3	D+		
835350	BASKETBALL	1	A		
SEM.	2.14	17	17	36.5	
CUM.	2.14	17	17	36.5	
	INDEX	ATTEMPTED	EARNED	POINTS	
COURSE REQUIREMENTS NOT COMPLETED					
A CUMULATIVE GRADE POINT AVERAGE OF 2.00 IS REQUIRED FOR GRADUATION.					
NOT VALID WITHOUT SEAL		ISSUED ON January 19, 2010		REGISTRAR	
(Mr. SANGOB KONGKA)					